共青团安阳师范学院委员会文件

院团〔2024〕7号

关于做好2024级新生团员资格审查及团员

组织关系接转工作的通知

各分团委：

根据《中国共产主义青年团章程》（中国共产主义青年团第十九次全国代表大会部分修改，2023年6月22日通过）第六条规定：“团员由一个基层组织转移到另一个基层组织，必须及时办理组织关系转接手续。”为进一步加强我校共青团基层组织建设，增强团员的组织意识，规范团员的档案管理，现就2024级新生团员的档案管理及团员的组织关系接转工作安排如下：

一、新生团员档案核查

1.入校两周内，请各分团委对新生档案中的入团申请书、入团志愿书等团籍材料进行核查。重点核查是否符合入团标准、《入团志愿书》等材料是否齐全、团员发展的支部大会决议和上级团委审批意见及盖章等程序是否规范、团员证信息填写是否完整等。其中，对2017年1月1日后发展的团员，需要确认是否有发展编号。根据团员档案是否齐全核实确认其团员身份，并及时将团员档案存入本人档案，以免丢失。

2.相关材料审核合格的，进行团员登记，填写《团员组织关系转入登记表》（见《安阳师范学院团支部工作手册》），并于9月22日前将团员证收齐，校团委将于9月23日、9月24日全天统一办理团关系转接。相关材料不符合要求的，暂不确认其团员身份。由本人原就读学校（团员发展单位）团组织开具相关团员身份证明材料（证明中至少包含：团员姓名、身份证号、入团时间、发展团员编号），各分团委确认无误后，可重新确认其团员身份并办理团组织关系转接手续。无法提供原就读学校（团员发展单位）证明材料的，不能确认其团员身份。

3.各分团委必须把新生团员教育管理工作列入重要议事日程，把好团组织入口关，严禁将信教学生加入团组织，切实加强领导，抓好落实，全面做好新生团员教育管理工作。

二、团籍管理

新生团籍的管理工作，由各分团委负责。可统一管理，也可分别保存于学生的学籍档案中。

三、新生团员组织关系转接

1.新生团员资格审查工作结束后，各分团委要认真填写《安阳师范学院2024级新生团员组织关系转入情况汇总表》（附件1）、《安阳师范学院2024级新生团员档案遗失情况汇总表》（附件2）、《安阳师范学院2024级新生团员档案材料补办申请表》（附件3），并将上述表格的电子稿和纸质稿各一份，于2024年9月23日报送校团委，电子稿打包并以分团委命名发送至校团委组织部邮箱asgqtzzb@163.com。

2.表格填写需注意：纸质稿中除签名、时间、联系方式需手写外，其余内容均需打印，所发电子稿中内容要全部填写清楚；表格下方“备注”部分打印时可删除。

3.申请补办团员证、团员登记表的同学以学院为单位统一办理，并需由学院分团委提交相关团员身份证明材料。

4.团组织关系转入工作完成后，请各分团委做好团费收缴工作，并及时将新生团支部及团员信息按要求录入“网上共青团·智慧团建”系统。

各分团委要高度重视，精心组织，认真落实，扎实做好今年的团员资格认定、团组织转接工作。

附件：1.安阳师范学院2024级新生团员组织关系转入情况汇总表

2.安阳师范学院2024级新生团员档案遗失情况汇总表

3.安阳师范学院2024级新生团员档案材料补办申请表

共青团安阳师范学院委员会

 2024年8月30日

附件1

安阳师范学院2024级新生团员组织关系转入

情况汇总表

|  |  |
| --- | --- |
| 分团委名称 |  |
| 具 体 情 况 | 学生团副 | 时间 | 联系方式 |
|  |  |  |
| 团支部名称 | 团员人数 | 转入人数 | 补办团员证人数 | 补办团员登记表人数 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 总 计 |  |  |  |  |  |

分团委书记签名：

 XX学院分团委

 XX年XX月XX日

注：1.“转入人数”为线上线下均完成转入的团员人数，未转入的要在备注中说明情况；

2.“补办团员证人数”、“补办团员登记表人数”若无则填“无”。

附件2

安阳师范学院2024级新生团员档案遗失情况

汇总表

|  |  |
| --- | --- |
| 分团委名称 |  |
| 具 体 名 单 | 学生团副 | 时间 | 联系方式 |
|  |  |  |
| 姓名 | 团支部名称 | 团支部书记 | 遗失情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 总 计 | 遗失团员证总计XX个，遗失入团志愿书总计XX份。 |

分团委书记签名：

 XX学院分团委

 XX年XX月XX日

注：“遗失情况”填写“团员证”、“入团志愿书”或“团员证、入团志愿书”。

附件3

安阳师范学院2024级新生团员档案材料补办

申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 补办类别 |  |
| 所在学院及团支部 |  | 发展团员编号 |  |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 籍 贯 |  | 出 生日 期 | 年 月 日 | 入 团时 间 | 年 月 日  |
| 入团地点和单位 |  |
| 团员证（入团志愿书）缺失原因 |  |
| 补办申请人签名 | 签名： 年 月 日 |
| 团支部书记意见 | 签名： 年 月 日 |
| 分团委意见 | **具体说明学院分团委如何对学生的团员身份进行核实，是否同意补办等**分团委书记签章：年 月 日 |
| 校团委意见 | 校团委盖章 年 月 日 |

注：“补办类别”一栏填写“团员证”、“团员登记表”或“团员证，团员登记表”。

安阳师范学院团委办公室 2024年8月30日印发